

**SVEUČILIŠTE SJEVER**



**PRAVILNIK  
O  
POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA  
(DOKTORSKIM STUDIJIMA)  
NA SVEUČILIŠTU SJEVER**

**-pročišćeni tekst-**

**Koprivnica, rujan 2019.**

Na temelju čl. 73. i 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj: 123/03, 198/03, 105/04, 02/07-OURRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14-OURRH i 60/15-OURRH) i čl. 2., 11., 46. i 102. Statuta Sveučilišta Sjever, Senat Sveučilišta na IX. sjednici u ak. god. 2018./2019. održanoj dana 04. rujna 2019. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o**  
**poslijediplomskim sveučilišnim studijima**  
**(doktorskim studijima)**  
**na Sveučilištu Sjever**

**- pročišćeni tekst -**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Sveučilištu Sjever (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija (u daljnjem tekstu: doktorskih studija) na Sveučilištu Sjever (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Sa svrhom izvođenja doktorskih studijskih programa Sveučilišta Sjever, Sveučilište je ustrojilo sveučilišni znanstveni centar kao znanstvenu sastavnicu Sveučilišta za obavljanje znanstveno-istraživačkog rada u jednom ili više znanstvenih područja ili interdisciplinarnom području znanosti.

Unutar sveučilišnog znanstvenog centra mogu se ustrojivati odsjeci kao temeljna ustrojbeni jedinica znanstvenoga rada sveučilišnog znanstvenog centra. Odsjek se ustrojava za pojedini doktorski studij. Odsjek se osniva odlukom Senata dvotrećinskom većinom svih svojih članova

**Članak 2.**

Doktorskim studijem upravlja Vijeće dokorskog studija i Voditelj dokorskog studija kao pročelnik odsjeka pojedinog dokorskog studija sukladno statutarnim odredbama, osim u slučajevima ako je kod združenih poslijediplomskih dokorskog studija drugačije određeno samim Sporazumom o izvođenju navedenih studija.

Pročelnik odsjeka/voditelj dokorskog studija bira se između zaposlenika odsjeka koji su u znanstveno-nastavnim/umjetničko-znanstvenim zvanjima. Pročelnika odsjeka/voditelja dokorskog studija bira Vijeće odsjeka, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća, a nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja rektora o prijedlogu programa rada kandidata za pročelnika odsjeka. Pročelnik odsjeka bira se na vrijeme od 3 (tri) godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce. Voditelj dokorskog studija kao pročelnik odsjeka član je Senata po položaju.

Članovi Vijeća dokorskog studija/Vijeća odsjeka su svi zaposleni nastavnici koji izvode nastavu na odgovarajućem studiju, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave studija, jedan predstavnik studenata tog studija.

Osnovna obilježja dokorskog studija na Sveučilištu su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studiji otvoreni su za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

## II. ZADAĆE DOKTORSKOG STUDIJA

### Članak 3.

Zadaće doktorskog studija mogu biti:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i umjetničkih praksi te njihova primjena;
2. obrazovanje istraživača i umjetnika u odabranome znanstvenom ili umjetničkom području;
3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački umjetnički i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje i vrhunska umjetnička dostignuća te za kritičko ocjenjivanje vlastitog rada i rada drugih;
4. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
5. internacionalizacija istraživačkog i vrhunskog umjetničkog rada na Sveučilištu.

## III. NASTAVA I ISTRAŽIVANJE NA DOKTORSKOM STUDIJU

### Članak 4.

Središnja je komponenta doktorskog studija znanstveno ili umjetničko istraživanje i stvaranje.

Mogući oblici rada u okviru doktorskog studija su predavanja, vježbe, istraživački seminari, radionice, umjetnički projekti, i diskusijske skupine radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina, kao i umjetničkog stvaralaštva.

Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na bilo kojem doktorskom studiju Sveučilišta ili na drugim ustanovama.

## IV. OBLICI DOKTORSKOG STUDIJA

### Članak 5.

Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je nositelj Sveučilište;
2. Zajednički studij - zajednički program koji izvode dva ili više sveučilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno sveučilište nositelj;
3. Združeni studij - zajednički program dva ili više sveučilišta, od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske, a koje je akreditiralo svako od sveučilišta. Združeni studij se ustrojava i provodi sukladno zakonu te sporazumu između visokih učilišta o ustroju, izvedbi i završetku studija.

## V. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

### Članak 6.

Uvjeti upisa na doktorski studij, upisa u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija te svi nužni uvjeti za završetak doktorskog studija definiraju se studijskim programom, a sve u skladu sa Tijekom doktorskog studija na Sveučilištu Sjever koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnčkih i mentorskih kapaciteta te znanstveno-umjetničkih, društvenih i gospodarskih potreba zajednice.

Natječaj za upis na doktorski studij raspisuje Sveučilište (Senat Sveučilišta) u pravilu šest mjeseci prije početka nastave.

Izbor između prijavljenih kandidata za upis na studij obavlja se selekcijskim postupkom, a elementi i kriteriji vrednovanja kandidata su: uspjeh na prethodnoj razini visokog obrazovanja, uspjeh na

klasifikacijskom ispitu ako se provodi, preporuke profesora, pokazano zanimanje za znanstveno ili umjetničko istraživanje, vrhunske umjetničke aktivnosti, objavljeni radovi i prijedlog istraživanja. Sastavni dio selekcijskog postupka je razgovor s kandidatima. Kandidati prilikom prijave dostavljaju prijedlog istraživanja.

#### Članak 7.

Postupak upisa na doktorski studij (seleksijski postupak) provodi Povjerenstvo za upis na doktorski studij sastavljeno od tri člana.

Članove Povjerenstva za upis imenuje Vijeće dokorskog studija na prijedlog voditelja Studija.

Povjerenstvo za upis utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete upisa na studijski program, provodi intervju s kandidatom i procjenjuje njegov prijedlog istraživanja i/ili umjetničke aktivnosti.

Nakon provedenog selekcijskog postupka Povjerenstvo za upis sastavlja prijedlog rang liste kandidata koji udovoljavaju uvjetima upisa i objavljuje ga na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Kandidat ima pravo podnošenja pisanog prigovora na objavljeni prijedlog rang liste u roku od osam dana od dana objave prijedloga rang liste.

O prigovoru odlučuje Vijeće dokorskog studija, a obrazložena odluka Vijeća se dostavlja kandidatu. Protiv odluke Vijeća kandidat nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor.

Postupak upisa na studij okončava se donošenjem odluke Vijeća dokorskog studija kojom se utvrđuje konačna rang lista kandidata i rok za upis na doktorski studij (sklapanje ugovora o studiranju).

#### Članak 8.

Poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine. Studij se izvodi u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti.

Doktorand koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od četiri godine od dana upisa. Doktorand koji je upisao studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od osam godina dana upisa.

Vrijeme mirovanja studija ne ulazi u rok iz st. 2. ovog članka. Za vrijeme mirovanja obveza doktorand može polagati ispite i ispunjavati druge obveze ako je za to ispunio uvjete propisane studijskim programom, ali ne može upisivati nove obveze.

Pravo na mirovanje obveza doktorand može zatražiti za vrijeme trudnoće, za vrijeme trajanja rodiljnog ili roditeljskog dopusta do godine dana djetetova života odnosno do kraja akademske godine u kojoj dijete navršava godinu dana života, za vrijeme dulje bolesti ili u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

U slučaju spriječenosti u ispunjavanju studijskih obveza zbog bolesti za koju liječnik utvrdi da je takve prirode da predstavlja opravdani razlog za mirovanje obveza doktorandu će se odobriti mirovanje obveza za jednu godinu, a u drugim opravdanim slučajevima mirovanje obveza može odobriti Voditelj studija na molbu doktoranda.

Doktorand koji traži odobrenje mirovanja obvezan je podnijeti pisanu molbu s obrazloženjem te pripadajućom (vjerodostojnom) dokumentacijom Voditelju studija. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja studentskih obveza izdana od ovlaštene ustanove ili ovlaštenog liječnika.

Molba se mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku, a Voditelj studija dužan je donijeti odluku o molbi u roku od 15 dana od dana podnošenja molbe.

## VI. STUDIJSKI SAVJETNIK

### Članak 9.

Povjerenstvo za upis iz članka 7. ovog Pravilnika predlaže Vijeću doktorskog studija imenovanje studijskog savjetnika za svakog doktoranda koji je upisao studij.

Studijski savjetnik je profesor koji sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskome studiju izabran u znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje te mora potpisati izjavu o suglasnosti za imenovanje studijskim savjetnikom na obrascu Sveučilišta (obrazac 1).

Studijski savjetnik prati rad doktoranda, pomaže mu u izradi osobnog plana razvoja i u pronalaženju i izboru mentora, određuje vrijeme za konzultacije i izvještava o radu doktoranda, sugerira dodatne radionice ili predmete da bi se poboljšao ili usmjerio istraživački rad, potiče studenta na objavljivanje znanstvenih radova i na sudjelovanje na doktorskoj konferenciji, znanstvenim skupovima i radionicama.

Studijski savjetnik dužan je izvještavati o napredovanju ili nenapredovanju i problemima koje ima student. Izvještaj se podnosi Vijeću studija nakon završenoga semestra ili po potrebi.

Obveze studijskog savjetnika prestaju u trenutku imenovanja mentora doktorandu.

Jedna osoba može istovremeno biti studijski savjetnik najviše pet doktoranada.

## VII. MENTOR

### Članak 10.

Mentor je osoba koja doktoranda vodi tijekom izrade doktorske disertacije, pri čemu potiče objavljivanje radova u znanstvenim časopisima, omogućuje sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima, skupovima, konferencijama i seminarima, a sve s ciljem kako bi se doktorand što lakše uključio u istraživačku zajednicu.

Tijekom studija doktorand održava redovite kontakte s mentorom. Broj susreta ovisit će o vrsti istraživanja. S obzirom na to da mentor na kraju svake akademske godine izvještava odgovorno tijelo doktorskog studija o radu i napretku studenta, važno je obavještavati mentora o svemu važnom za izradu doktorskog rada – i o napretku koji se ostvaruje u radu na doktoratu i o bilo kakvim promjenama vezanima uz izradu doktorskog rada.

Za mentora može biti imenovan doktor znanosti koji ispunjava opće i dodatne uvjete sukladno Minimalnim kriterijima za odabir mentora na doktorskim studijima Sveučilišta Sjever.

Preporuku za preuzimanje zadaće mentora potencijalni mentor dobiva od Vijeća doktorskog studija temeljem uvida u kompetencije mentora sukladno Minimalnim kriterijima za odabir mentora na doktorskim studijima Sveučilišta Sjever. Novi potencijalni mentori moraju sudjelovati u mentorskim radionicama te u neformalnom forumu za razmjenu i prenošenje iskustava aktivnih mentora.

U slučaju kada je mentor osoba zaposlena na inozemnom sveučilištu treba se voditi računa o potrebi pisanja disertacije i provedbi obrane na engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku, odnosno jeziku kojim vladaju svi sudionici u postupku stjecanja doktorata znanosti.

Odluku o imenovanju mentora donosi Vijeće doktorskog studija po završetku prve godine studija doktoranda. Sastavni dio odluke o imenovanju mentora čini izjava o kompetencijama i suglasnosti za imenovanjem mentorom (obrazac 2).

Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti sa Sveučilištem.

Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.

Radi osiguravanja kvalitete doktorske disertacije, može se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova).

#### Članak 11.

Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorske disertacije ili pripreme umjetničkog ostvarenja, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova i/ili umjetničke djelatnosti te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.

Mentor potvrđuje izvedivost okvirnog plana istraživanja/umjetničkog programa doktoranda pri prijavi teme doktorske disertacije.

Mentor jednom godišnje podnosi izvješće o radu doktoranda Vijeću doktorskog studija, na obrascu Sveučilišta (obrazac 3).

### VIII. OBVEZE DOKTORANDA

#### Članak 12.

Doktorand je dužan redovito izvršavati obveze predviđene studijskim programom.

U izradi doktorske disertacije doktorand je obvezan pridržavati se uputa i zahtjeva mentora.

Doktorand je dužan jedanput godišnje mentoru podnijeti izvještaj o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja ili ostvarene umjetničke aktivnosti), na obrascu Sveučilišta (obrazac 4).

Doktorandi trebaju:

- razraditi plan tijeka studija s obzirom na istraživački interes (odabir kolegija, radionica i sl.);
- razraditi strateški plan istraživanja (konferencije, objavljivanje radova);
- prijavljivati kolegije/radionice;
- nakon odabira mentora bar jednom mjesečno dolaziti na konzultacije s mentorom;
- pripremiti godišnji izvještaj o postignućima;
- sudjelovati u radionicama transfernih vještina prema planu razvoja karijere.

### IX. DOKTORSKA DISERTACIJA

#### Članak 13.

Doktorska disertacija je javni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procijeni, u obliku znanstvene monografije ili u obliku skupa objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskome studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenih bazom Web of Science ili Scopus, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

Doktorska disertacija u umjetničkom području je izvorno i inovativno umjetničko istraživanje u kontekstu umjetničkog stvaralaštva i završava prezentacijom umjetničkog ostvarenja i njemu sukladnim znanstvenim radom.

#### Članak 14.

Doktorska disertacija se može pisati i obraniti na hrvatskom ili nekom od svjetskih jezika uz prethodnu suglasnost Vijeća poslijediplomskog studija, a na temelju pisanog zahtjeva doktoranda.

Upute za oblikovanje doktorske disertacije su sastavni dio ovog Pravilnika (obrazac 12).

## X. PRIHVAĆANJE I JAVNA OBRANA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

### Članak 15.

Postupak prihvaćanja teme doktorske disertacije pokreće doktorand podnošenjem prijave teme Vijeću doktorskog studija, na obrascu Sveučilišta (obrazac 5).

Voditelj Studija ispituje potpunost prijave. Nepotpuna prijava vraća se pristupniku na dopunu. Rok za dopunu prijave, koji ne može biti kraći od 15 dana, određuje voditelj Studija prema okolnostima slučaja. Ako pristupnik propusti dopuniti prijavu u za to određenom roku, prijava se odbacuje.

Nakon zaprimanja prijave, Vijeće doktorskog studija imenuje tročlano/peteročlano Povjerenstvo za ocjenu teme. Mentor može biti član Povjerenstva za ocjenu teme, ali ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

Javna obrana teme doktorskoga rada sastavni je dio ocjene teme doktorskog rada i provodi je Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada. Prijavljena tema doktorskog rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranim. Postupak Javne obrane teme doktorskog rada provodi se minimalno sedam dana, a najkasnije dva mjeseca nakon donošenja Odluke Vijeća doktorskog studija o imenovanju Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.

Postupak javne obrane teme doktorskog rada vodi Predsjednik povjerenstva za ocjenu teme te dogovara datum, vrijeme i mjesto javne obrane teme doktorskog rada (u suradnji s doktorandom, članovima povjerenstva i predloženim mentorom).

Obavijest o javnoj obrani teme doktorske disertacije pred Povjerenstvom za ocjenu teme objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta najmanje osam dana prije javne obrane teme.

Na javnoj obrani doktorand u vremenu do 20 minuta uz vizualnu prezentaciju, sukladno *Uputama za izradu prezentacije teme doktorskog rada*, iznosi osnovnu ideju istraživanja – uvod u problem, temeljnu literaturu, pojašnjava hipoteze i ciljeve, materijal i metode istraživanja, te očekivani znanstveni doprinos doktorskog rada. Članovi Povjerenstva i ostali nazočni (javnost) mogu postavljati pitanja. Javna obrana teme doktorskog rada (izlaganje studenta i rasprava) traje do 45 minuta. Temeljem izlaganja, rasprave i odgovora na pitanja Povjerenstvo donosi ocjenu o jasnoći i organiziranosti izlaganja, znanstvene utemeljenosti teme i mogućnostima provedbe istraživanja.

Povjerenstvo sastavlja izvješće o ocjeni teme (obrazac 6) najkasnije u roku od tri mjeseca od dana imenovanja i dostavlja ga ovlaštenom Vijeću područja na razmatranje. Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju teme doktorske disertacije donosi Senat Sveučilišta na temelju mišljenja ovlaštenog Vijeća područja.

Senat Sveučilišta može na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme zatražiti od doktoranda doradu prijave teme doktorske disertacije koju je isti dužan izvršiti u roku tri mjeseca od donošenja odluke Senata. Ako Povjerenstvo za ocjenu teme i nakon dorade prijave teme istu negativno ocijeni, Senat Sveučilišta donosi odluku o obustavi postupka stjecanja doktorata znanosti/umjetnosti i o tome obavještava doktoranda.

Doktorand ima pravo tijekom studija jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (obrazac 7). Odluku o promijeni mentora/teme donosi Senat Sveučilišta.

Nakon odluke o prihvaćanju teme doktorskog rada i mentora, student može pristupiti izradi disertacije.

## XI. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKE DISERTACIJE

### Članak 16.

Postupak ocjene doktorske disertacije i/ili umjetničkog programa pokreće doktorand podnošenjem prijave na obrascu Sveučilišta (obrazac 8) sa svom potrebnom dokumentacijom, koja uključuje suglasnost i mišljenje mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora o tome u roku 15 dana od predaje prijave doktorske disertacije Vijeću doktorskog studija predati pisano obrazloženje.

Uvjeti za predaju doktorskoga rada:

- Izvršene sve obaveze iz upisanog programa doktorskog studija
- Odobrena tema na Senatu Sveučilišta Sjever
- Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematsko vezan za doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda

Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, voditelj doktorskog studija utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

Nakon zaprimanja prijave doktoranda, Vijeće doktorskoga studija imenuje tročlano/peteročlano Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije moraju biti izabrani najmanje u znanstveno nastavno zvanje/umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika. Mentor ne može biti član Povjerenstva, a najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti zaposlenik Sveučilišta. Professor emeritus može biti član Povjerenstva i mentor.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i svi kojima je omogućen uvid u doktorsku disertaciju dužni su do objavljivanja ocjene disertacije, s podacima i saznanjima iz disertacije postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog ili umjetničkog doprinosa doktorske disertacije i intelektualnog vlasništva.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja dati pisano izvješće s ocjenom doktorske disertacije. Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svom izvješću na obrascu Sveučilišta (obrazac 9) predlaže:

1. prihvaćanje doktorske disertacije s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu,
2. odbijanje doktorske disertacije, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti na tom studiju,
3. vraćanje doktorske disertacije na doradu.

Obrazloženje je obavezan dio izvješća.

Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije upućuje se članovima Vijeća doktorskog studija zajedno s pozivom na sjednicu. Predsjednik Povjerenstva na sjednici Vijeća doktorskog studija podnosi skraćeno usmeno izvješće s naglaskom na ostvareni doprinos doktorske disertacije.

Ukoliko Vijeće doktorskog studija smatra da izvješće Povjerenstva ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može izabrati novo Povjerenstvo na isti način kao i prethodno. Ukoliko Vijeće doktorskog studija odbije izvješće predlaže se novo Povjerenstvo.



Ako Vijeće doktorskog studija prihvati izvještaj Povjerenstva i donese pozitivnu odluku o doktorskoj disertaciji, na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu disertacije i zapisničara obrane.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije.

Vijeće doktorskog studija može na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije zatražiti od doktoranda doradu doktorske disertacije koju je isti dužan izvršiti u roku tri mjeseca od donošenja odluke Vijeća doktorskog studija o imenovanju istog. Ako Povjerenstvo za ocjenu disertacije i nakon dorade istu negativno ocijeni, Vijeće doktorskog studija donosi odluku o obustavi postupka stjecanja doktorata znanosti/umjetnosti i o tome obavještava doktoranda.

## XII. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

### Članak 17.

Doktorand može pristupiti obrani doktorske disertacije nakon što Vijeće doktorskog studija prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Obrana doktorske disertacije može se zakazati najranije u roku od 8 dana, a najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana donošenja odluke Vijeća doktorskog studija o prihvaćanju pozitivne ocjene Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

Obrana doktorske disertacije je javna. Obavijest o obrani doktorske disertacije mora biti objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta najmanje 7 dana prije obrane. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskoga rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene. Obrana se održava u prostorima Sveučilišta, na jeziku na kojem je napisana doktorska disertacija, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane propisan je protokolom Sveučilišta (obrazac 10).

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije nakon obrane donosi jednu od sljedećih ocjena

1. doktorand je obranio doktorsku disertaciju;
2. doktorand nije obranio doktorsku disertaciju.

Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku (obrazac 11), a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

Doktorska disertacija se može braniti samo jedanput.

Autorska prava doktorand stječe obranom doktorske disertacije.

Ukoliko su rezultati istraživanja u okviru izrade doktorske disertacije provode za potrebe gospodarstva, a uključuju inovaciju koja podliježe pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor dužni su o tome izvijestiti Vijeće doktorskog studija te Odjel za suradnju s gospodarstvom i transfer tehnologija Sveučilišta.

Mentor i doktorand prije predaje doktorske disertacije na ocjenu mogu zatražiti da se s doktorskom disertacijom postupa tajno. U tom slučaju Vijeće doktorskog studija, može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njezino javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva od jedne godine od dana predaje doktorske disertacije na ocjenu, do najdulje tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patenta prijave.

## XIII. IZDAVANJE POTVRDE O DOKTORIRANJU, OBJAVA I POHRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

### Članak 18.

Doktorand treba najkasnije u roku od najviše tri mjeseca od dana obrane:

- Predati u Referadi za poslijediplomske studije tvrdo uvezani doktorski rad (4 primjeraka), ukoričen u plavoj boji te oblikovan sukladno Uputi o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta Sjever (obrazac 12)
- Predati elektroničku verziju rada snimljenu na 1 CD ili prijenosni disk („pdf“ format) za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta i pisanu suglasnost za objavu disertacije
- Potpisati izjavu o autorstvu te suglasnost za javnu objavu disertacije (obrazac 13).
- Ispuniti obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti
- Predati popunjeni Statistički list
- Predati uplatnicu o plaćenju naknadi za tiskanje diplome i promociju doktora znanosti u iznosu od 900,00 kuna (uplate se vrše na žiroračun/IBAN Sveučilišta Sjever broj: HR6123600001102325217 uz naznaku za promociju doktora znanosti; model HR67; poziv na broj: OIB studenta – 652644).

Doktorska se disertacija trajno objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice (Digitalni repozitorij Sveučilišta Sjever, *Dabar*).

Doktorska disertacija pohranjuje se u pisanom obliku u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Sveučilišnoj knjižnici Sveučilišta Sjever te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Doktorska se disertacija iz umjetničkog područja objavljuje na odgovarajući način, a pohranjuje se sukladno djelu te na prikladan način (u pisanom obliku, obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa i drugo) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Sveučilišnoj knjižnici Sveučilišta Sjever te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem brani se pred povjerenstvom koje potpisuje izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Potvrda o doktoriranju izdaje se u Referadi za poslijediplomske studije nakon predane dokumentacije.

#### XIV. PROMOCIJA DOKTORA ZNANOSTI

##### Članak 19.

Doktorand stječe prava doktora znanosti/umjetnosti danom uspješne obrane doktorske disertacije. Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti/umjetnosti uz naznaku znanstvenog/umjetničkog područja i polja.

Promocija doktorata znanosti održava se na Sveučilištu Sjever.

Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku.

Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane dokorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

#### XV. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOGA STUDIJA

##### Članak 20.

Vijeće poslijediplomskog studija dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu, umjetničkoj aktivnosti i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza. Vijeće poslijediplomskog studija dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorsku disertaciju.

## XVI. POSTUPAK ODUZIMANJA AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI ODNOSNO UMJETNOSTI

### Članak 21.

Akademski stupanj doktora znanosti odnosno umjetnosti može se oduzeti ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

Postupak za oduzimanje akademskog stupnja pokreće Vijeće dokorskog studija po službenoj dužnosti ili na obrazloženi prijedlog zainteresiranih osoba.

O pokretanju postupka za oduzimanje akademskog stupnja obavještava se osoba protiv koje se pokreće postupak i osoba koja je uputila prijedlog.

### Članak 22.

Po primitku prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja Vijeće dokorskog studija imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenjivanje prijedloga za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Članovi Povjerenstva moraju biti priznati stručnjaci u polju (poljima) iz kojeg je tema doktorske disertacije, a jedan član mora biti zaposlenik druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je u postupku stjecanja akademskog stupnja bila član nekog od Povjerenstva, mentor odnosno voditelj studija.

Povjerenstvo je dužno proučiti prijedlog za pokretanje postupka i cjelokupnu dokumentaciju vezanu uz dodjeljivanje akademskog stupnja te u roku od tri mjeseca Vijeću dokorskog studija dostaviti svoje izvješće. U slučaju potrebe, Vijeće dokorskog može propisati rok zbog opravdanog razloga produljiti.

Izvješće Povjerenstva iz prethodnog stavka mora sadržavati zaključak o tome je li akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

Izvješće Povjerenstva se dostavlja i osobi protiv koje se vodi postupak, koja se može očitovati na sve okolnosti koje su predmet postupka oduzimanja akademskog stupnja u roku od 15 dana od dana zaprimanja izvješća.

### Članak 23.

Konačnu odluku o (ne)oduzimanju akademskog stupnja donosi Senat Sveučilišta na temelju prijedloga za pokretanje postupka oduzimanja akademskog stupnja, izvješća Povjerenstva i očitovanja osobe protiv koje se vodi postupak.

Nakon donošenja odluke o oduzimanju akademskog stupnja, rektor Sveučilišta donosi odluku o poništenju diplome o doktoratu znanosti. Odluka se objavljuje u Narodnim novinama.

Odluka o oduzimanju akademskog stupnja unosi se u Knjigu doktora znanosti promoviranih na Sveučilištu Sjever.

Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je Sveučilištu vratiti diplomu i sve isprave vezane uz stečeni akademski stupanj.

Oduzimanjem stečenog akademskog stupnja gube se i sva zvanja za čije je stjecanje akademski stupanj bio uvjet.

Osoba kojoj je prema odredbama ovog Pravilnika oduzet akademski stupanj ne može ponovno upisati poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) na Sveučilištu Sjever.

Ukoliko se postupak za oduzimanje akademskog stupnja pokrene prije svečane dodjele diplome o doktoratu znanosti, dodjela diplome o stečenom akademskom stupnju može se odgoditi do okončanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja.

## XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Obrasci su sastavni dio ovog Pravilnika.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

KLASA: 602-04/19-02/07

UR.BROJ: 2137-0336-09-19-5

Rektor  
prof.dr.sc. Marin Milković, v.r.

Temeljem Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) od 04. rujna 2019. godine (KLASA: 602-04/19-02/07, URBROJ: 2137-0336-09-19-5), izrađen je ovaj Pročišćeni tekst Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima), te isti stupa na snagu osam dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever. Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Sveučilišta dana 05. rujna 2019. godine te stupa na snagu 13. rujna 2019. godine.