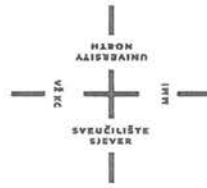


SVEUČILIŠTE SJEVER



**Sveučilište
Sjever**

**PRAVILNIK
O
OCJENJIVANJU RADA ASISTENATA,
POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA**

Koprivnica, lipanj 2014. godine

Temeljem čl. 198. Statuta, Senat Sveučilišta Sjever na II. sjednici u akademskoj godini 2013./2014. održanoj 05. lipnja 2014. godine donosi

PRAVILNIK
O
OCJENJIVANJU RADA ASISTENATA,
POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, to jest sadržaj, kriteriji i postupak prihvaćanja izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada Sveučilišta Sjever, kao i vrednovanje rada mentora.

Članak 2.

Značenje pojmova koji se koriste u ovom Pravilniku:

- *Asistent* je osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto asistenta na Sveučilištu Sjever. Pod pojmom asistenta, u smislu ovog Pravilnika, smatra se:
 - a) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto asistenta na Sveučilištu Sjever (asistent na sveučilišnom odjelu u smislu članka 97. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
 - b) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto asistenta na Sveučilištu Sjever (asistent na sveučilišnom institutu u smislu članka 43. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
 - c) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto asistenta – znanstvenog novaka na Sveučilištu Sjever.
- *Poslijedoktorand* je osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto poslijedoktoranda na Sveučilištu Sjever. Pod pojmom poslijedoktoranda, u smislu ovog Pravilnika, smatra se:
 - a) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto poslijedoktoranda na Sveučilištu Sjever (poslijedoktoranda na sveučilišnom odjelu u smislu članka 97. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
 - b) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto poslijedoktoranda na Sveučilištu Sjever (poslijedoktorand na sveučilišnom institutu u smislu članka 43. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
 - c) osoba izabrana u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto poslijedoktoranda – znanstvenog novaka na Sveučilištu Sjever.
- *Mentor* je osoba koja ima izbor u znanstveno-nastavno, znanstveno ili umjetničko-nastavno zvanje i koja vrednuje uspješnost asistenta/poslijedoktoranda u znanstvenom ili umjetničkom i nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Članak 3.

Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski spol.

2. OCJENJIVANJE RADA

Asistenti i znanstveni novaci

Članak 4.

Asistent, osim asistenta u umjetničkom području, dužan je, nakon sklapanja ugovora o radu, upisati, redovito pohađati i u redovitim rokovima ispunjavati sve propisane uvjete utvrđene

poslijediplomskim sveučilišnim studijem (doktorski studij), te javnom obranom doktorske disertacije steći akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

Članak 5.

- (1) Asistent, pod nadzorom predmetnog nastavnika, pomaže u provedbi dijela nastavnoga procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti Sveučilišta. On ne može biti nositelj kolegija, ne može ispitivati i ocjenjivati studente, niti biti mentor pri izradi završnih/diplomskih radova.
- (2) Puno nastavno opterećenje zaposlenika izabranih u suradničko zvanje asistenta na Sveučilištu iznosi 150 norma sati godišnje.

Članak 6.

- (1) Znanstveni novaci obvezno se biraju u suradnička zvanja.
- (2) Znanstveni novaci koji rade na Sveučilištu sudjeluju, u skladu s člankom 5. Ovoga Pravilnika, u neposrednoj nastavi.

Poslijedoktorandi

Članak 7.

Asistent, osim asistenta u umjetničkom području, dužan je, nakon sklapanja ugovora o radu, upisati, redovito pohađati i u redovitim rokovima ispunjavati sve propisane uvjete utvrđene poslijediplomskim sveučilišnim studijem (doktorski studij), te javnom obranom doktorske disertacije steći akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

Članak 8.

Kada postoje iznimni razlozi o kojima odlučuje stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice, asistenti, poslijedoktorandi i znanstvenici novaci smiju raditi preko punog nastavnog opterećenja.

Članak 9.

- (1) Elementi rada asistenata/poslijedoktoranada koji se ocjenjuju:
 - sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu pri čemu naglasak treba biti: za asistenta na stjecanju kompetencija, za poslijedoktoranda na razvoju sposobnosti samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja,
 - popis znanstvenih publikacija uz, posebice za poslijedoktoranda, naznaku kako se rezultati prikazanih znanstvenih istraživanja mogu primijeniti na način da se generiraju nova znanja, odnosno da se kritički analiziraju ili sintetiziraju kompleksne ideje,
 - sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, te održane prezentacije na istima čime se pokazuje samostalnost u izlaganju zaključaka i rezultata istraživanja,
 - članstvo u znanstvenim odborima međunarodnih znanstvenih skupova,
 - dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje,
 - članstvo u uredništvu znanstvenih časopisa,
 - poštivanje plana rada,
 - timski rad,
 - samostalnost u rješavanju zadataka s ciljem kontinuiranoga napredovanja u teorijskom i primijenjenom istraživanju i razvoju novih tehnika, ideja i pristupa,
 - usavršavanje u inozemstvu,
 - sudjelovanje u izvedbi nastave i vrednovanje iste od strane studenata.
- (2) Ocjena se temelji na vrednovanju uspješnosti asistenta/poslijedoktoranda u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (3) Prilikom ocjene rada asistenta/poslijedoktoranda, na odgovarajući način primjenjivat će se i odredbe Europske povelje za istraživače i Kodeks za novačenje istraživača.

3. POSTUPAK OCJENJIVANJA RADA ASISTENATA/POS LIJEDOKTORANADA

Članak 10.

- (1) Rad asistenta ocjenjuje se svake godine.
- (2) Rad poslijedoktoranda ocjenjuje se najmanje jednom u dvije godine.

Članak 11.

Godinom se u smislu ovoga Pravilnika, smatra akademska godina, to jest u pravilu razdoblje od 1. listopada tekuće do 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Članak 12.

- (1) Postupak ocjene rada asistenta pokreće se zaprimanjem pisanoga izvješća mentora u kojem se vrednuje uspješnost asistenta u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Izvješćem se ocjenjuje studentov rad u proteklom razdoblju, napredovanje u studiju, te se procjenjuje njegov daljnji tijek studija. Izvješće sadržava posebna postignuća studenta ili upozorava na njegove nedostatke, s naznakama mjera za njihovo poboljšanje.
- (2) Pisano izvješće za ocjenu rada asistenta-znanstvenog novaka sadrži i izvješće voditelja projekta o radu znanstvenog novaka.
- (3) Nastavnik/znanstvenik koji nije zaposlenik Sveučilišta Sjever, a imenovan je mentorom asistentu Sveučilišta Sjever čija se uspješnost vrednuje, svoje izvješće može sastaviti i prema pravilima ocjenjivanja rada asistenta svoga matičnog učilišta.

Članak 13.

Pisano izvješće iz članka 12. ovog Pravilnika odnosi se na prethodnu akademsku godinu, a mentor ga je dužan dostaviti pročelniku sveučilišne sastavnice najkasnije do 1. studenog tekuće kalendarske godine.

Članak 14.

- (1) Mentor je dužan iznijeti točno, istinito i određeno činjenično stanje na kojem temelji svoje izvješće.
- (2) Ako izvješće mentora ne sadržava podatke potrebite za postupanje po izvješću, to jest ako JE izvješće nerazumljivo i/ili nepotpuno, stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice zaključkom će mentora upozoriti i odrediti će rok u kojem je mentor dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, a po podnesku se ne može postupiti, stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice zaključkom će odbaciti izvješće i o tome izvijestiti Senat.

Članak 15.

U postupku ocjenjivanja rada asistentu će se omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pitanjima koji su sadržani u izvješću mentora.

Članak 16.

- (1) O ocjeni rada asistenta odlučuje stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice na temelju pisanog izvješća mentora odlukom.
- (2) Odluka o ocjeni rada asistenta može biti pozitivna ili negativna.
- (3) Odluka o ocjeni rada asistenta konačna je i protiv nje žalba nije dopuštena.

Članak 17.

Ako stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice po drugi puta negativno ocjeni rad asistenta pokrenut će postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 18.

- (1) Postupak ocjene rada poslijedoktoranda pokreće se zaprimanjem pisanoga izvješća poslijedoktoranda o svome radu u kojem se vrednuje uspješnost poslijedoktoranda u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.
- (2) Pisano izvješće za ocjenu rada poslijedoktoranda-znanstvenog novaka sadrži i izvješće voditelja projekta o radu znanstvenog novaka.
- (3) Pisano izvješće iz ovoga članka obuhvaća prethodne dvije (2) akademske godine, a poslijedoktorand ga je dužan dostaviti sveučilišnoj sastavnici najkasnije do 1. studenog tekuće kalendarske godine.

Članak 19.

Odredbe članka 14., 15. 16. i 17. ovoga Pravilnika na odgovarajući način će se primijeniti na postupak ocjene rada poslijedoktoranda.

4. MENTOR I POSTUPAK VREDNOVANJA RADA MENTORA

Članak 20.

Studentu poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorski studij) stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice obvezno imenuje mentora pri čemu se, prema mogućnostima, vodi računa o želji studenta.

Članak 21.

Mentor je dužan:

- uputiti studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno istraživačkih metoda vezano za zajedničko područje istraživanja,
- pomoći studentu u izboru i preciznom definiranju teme za disertaciju,
- voditi studenta tijekom poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorski studij) i izradi disertacije,
- pomoći studentu u uspostavljanju kontakata sa sveučilišnom i/ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obveza,
- izraditi pisano izvješće u kojem se vrednuje uspješnost asistenta u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost studenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju,
- pisano izvješće za ocjenu rada asistenta dostaviti sveučilišnoj sastavnici najkasnije do 1. studenog tekuće kalendarske godine,
- obavljati i druge poslove koje su po svojoj prirodi poslovi mentoriranja.

Članak 22.

- (1) Kada je Sveučilište nositelj poslijediplomskoga sveučilišnog (dokorskog) studija stručno/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi taj studij imenuje mentora posebnom odlukom.
- (2) Kada je drugo visoko učilište nositelj poslijediplomskoga sveučilišnog (dokorskog) studija mentora posebnom odlukom imenuje nadležno tijelo tog visokog učilišta i o tome izvješćuje Sveučilište.

Članak 23.

- (1) Ako imenovani mentor prihvati mentorstvo dužan je dati pisanu i potpisanu *Izjavu o suglasnosti i prihvatu obveze mentorstva*, sljedećeg sadržaja:
„Suglasan sam i preuzimam obvezu mentora za N.N., studenta poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorski studij) da kao imenovani mentor
 - *uputim studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno istraživačkih metoda vezano za zajedničko područje istraživanja,*
 - *pomognem studentu u izboru i preciznom definiranju teme za disertaciju,*

- vodim studenta tijekom poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorski studij) i izradi disertacije,
- pomognem studentu u uspostavljanju kontakata sa sveučilišnom i/ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obveza.

Obvezujem se da ću točno i istinito izraditi pisano izvješće u kojem se vrednuje uspješnost studenta/asistenta u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost studenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju i to izvješće u roku dostaviti sveučilišnoj sastavnici radi donošenja ocjene o radu studenta/asistenta.“

Članak 24.

- (1) Najmanje jedanput u dvije godine stručno vijeće/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika.
- (2) Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

Članak 25.

- (1) Kod vrednovanja rada mentora prati se njegova znanstvena aktivnost (broj objavljenih znanstvenih radova u časopisima relevantnim na međunarodnoj razini ili po vrsnoći izjednačenim domaćim časopisima, citiranost, voditeljstvo kompetitivnih, posebice međunarodnih projekata ili suradnički status na takvim projektima tijekom perioda vrednovanja) praćenje rada asistenata u okviru poslijediplomskoga sveučilišnog studija (doktorski studij), poticanje asistenta na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompeticija potrebnih za samostalni istraživački rad te ostvarena gostovanja na prestižnim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu.
- (2) Prilikom vrednovanja rada mentora vrednovat će se, ako je to moguće, i usavršavanje u kompetencijama ključnim za mentorski rad.
- (3) U postupku vrednovanja rada mentora stručno vijeće/znanstveno vijeće sveučilišne sastavnice, može, prije donošenja ocjene o radu mentora, zatražiti od stručnoga vijeća/znanstvenoga vijeće matičnog učilišta mentora prethodno mišljenje o radu mentora iz ovoga članka.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora u smislu ovoga Pravilnika provodit će se od akademske godine 2014./2015.
- (2) U postupku vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Sveučilište Sjever će na odgovarajući način primjenjivati i upute i tumačenja nadležnoga Ministarstva.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 602-04/14-02/96

Ur. broj: 2137-0336-14-01

Prof. dr. sc. Marin Milković
Rektor



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 05. lipnja 2014. godine te stupa na snagu 13. lipnja 2014. godine.

Stakel